****

**BATMAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**CENGİZ TOPEL ORTAOKULU**

**2024-2028**

**Stratejik Planı**

Batman-2024

## **Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Batman | **İlçesi:** Merkez  |
| **Adres:**  |  [Yeni, 1008. Sk. No:81, 72050 Batman Merkez/Batman](https://www.google.com/maps/place/data%3D%214m2%213m1%211s0x400b473fb2e946ff%3A0x615446b98cf3ee31?sa=X&ved=1t:8290&ictx=111) | **Coğrafi Konum (link)**  |  [Yeni, 1008. Sk. No:81, 72050 Batman Merkez/Batman](https://www.google.com/maps/place/data%3D%214m2%213m1%211s0x400b473fb2e946ff%3A0x615446b98cf3ee31?sa=X&ved=1t:8290&ictx=111) |
| **Telefon** **Numarası:**  | [(0488) 213 27 25](https://www.google.com/search?q=cengiz+topel+ortaokulu+batman&oq=cengiz+topel+ortaokulu+batman&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOdIBCDczMDdqMGo3qAIIsAIB&sourceid=chrome&ie=UTF-8&safe=active) | **Faks Numarası:**  |  [(0488) 213 27 25](https://www.google.com/search?q=cengiz+topel+ortaokulu+batman&oq=cengiz+topel+ortaokulu+batman&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOdIBCDczMDdqMGo3qAIIsAIB&sourceid=chrome&ie=UTF-8&safe=active) |
| **e- Posta Adresi:**  | 715211@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:**  | https://cengiztopeloo.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:**  |  **715211** | **Öğretim Şekli:**  | Tam Gün |

**ÖNSÖZ**

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okul/kurumlarda yapılması öngörülmüştür.

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl’da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışanlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan “Stratejik Plan’ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla…

 **Ömer ÇAKIR**

 **Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

**Önsöz** 3

**İçindekiler** 4

**Tablolar ve Şekiller** 6

**Kısaltmalar** 7

**Bölüm 1**

* 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

**Bölüm 2**

**Durum Analizi**

2.1. Okulun Tarihçesi

2.2. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.3. Paydaş Analizi

2.4. Kuruluş İçi Analiz

2.4.1.İnsan Kaynakları

2.4.2.Kurum Kültürü Analizi

2.4.3.Teşkilat Yapısı

2.4.4.Fiziki Kaynak Analizi

2.4.5.Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

* 1. GZFT (SWOT) Analizi
	2. Tespitler ve İhtiyaçlar

**Bölüm 3**

 **Geleceğe Yönelim**

 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

**Bölüm 4**

 **Amaç, Hedef ve Göstergeler**

 3.1. Stratejik Amaç 1

 3.2. Stratejik Amaç 2

3.3.Stratejik Amaç 3

 3.4. Stratejik Amaç 4

 3.5. Stratejik Amaç 5

**Bölüm 5**

 **Maliyetlendirme**

**Bölüm 6**

 **İzleme ve Değerlendirme**

**Tablolar ve Şekiller**

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: ……………. Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: ……………. Ortaokulu Teşkilat Şeması*

**Kısaltmalar**

**MEB** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**AR-GE**  Araştırma ve Geliştirme

**SP** Stratejik planlama

**SA** Stratejik amaç

**SH** Stratejik hedef

**PH** Performans hedefi

**PG** Performans göstergeleri

**AB** Avrupa Birliği

**GZFT** Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

**YİBO** Yatılı ilköğretim Bölge Okulu

**İLSİS** İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi

**BTS** Bilgi Teknoloji Sınıfı

**HEM** Halk Eğitim Merkezi

**TEŞ** Temel Eğitim Şubesi

**OŞ** Orta Öğretim Şubesi

**DÖŞ** Din Öğretimi Şubesi

**MTEŞ** Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi

**ÖERHŞ** Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

**HBÖŞ**  Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

EBAP Eğitimde Başarıyı Arttırma Projesi

**BÖLÜM 1**

* 1. **Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

***Okul Strateji Geliştirme Kurulu:*** Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere okul müdürü başkanlığında; bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinden oluşur.

*Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*

|  |
| --- |
| CENGİZ TOPEL ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU |
| No | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Ömer ÇAKIR | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | Aziz DEMİR | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Hüseyin GÜNEŞ | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Leyla ARSLAN | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | Zehra ALKAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |

***Okul******Stratejik Planlama Ekibi:*** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*

|  |
| --- |
| CENGİZ TOPEL ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ |
| No | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Mahmut TÜRE | Müdür Yardımcısı | Komisyon Başkanı |
| 2 | Seher ÖZDEMİR | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 3 | İbrahim ŞEKER | Veli | Komisyon Üyesi |

 Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

 Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

**BÖLÜM 2**

**Durum Analizi**

* 1. **Okulun Tarihçesi**

Adını 1964 yılında Kıbrıs’ta şehit olan Pilot Yüzbaşı Cengiz Topel’den alan okulumuz, 1964 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. 13 derslik, 1 müdür odası, 1 öğretmen odası, 1 yardımcı hizmetli odası ve 1 kooperatif odası ile açılan okulumuza 2 derslik, 1 müdür yardımcısı odası ve kütüphane odası eklenmiştir. 1989 yılında B blok yapılmıştır. Bu blokta 9 derslik, 1 müdür yardımcısı odası, 1 araç odası, 1 spor odası ve ana sınıfından oluşan bölümlerle eğitim-öğretime açılmıştır. 2003-2004 eğitim-öğretim yılında da 12 derslikli C blok eğitim-öğretime açılmıştır. C blokta 12 derslik, 1 öğretmen odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 fen laboratuvarı, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 spor odası ve çok amaçlı salon bulunmaktadır. 2007 yılında A ve B blok yıkılarak yerine inşa edilen tek bina 2010-2011 eğitim-öğretim yılında Yeni Mahalle İlkokuluna tahsis edilmiş olup okulumuz önceleri Cengiz Topel Ortaokulu C blok olarak adlandırılan binada hizmet vermektedir.

* 1. **Okulun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Rehberlik Hizmetleri | 1 | Veli |
| 2 | Öğrenci |
| 3 | Öğretmen |
| Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri | 1 | Müfredatın İşlenmesi | 3 | Etütler |
| 2 | Yetiştirme Kursları | 4 | Sınavlar |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | 1 | Yarışmalar | 7 | Basketbol |
| 2 | Sergiler | 8 | Masa Tenisi |
| 3 | Kermes | 9 | Sosyal Kulüpler |
| 4 | Kutlama ve Anma Programları | 10 | Kampanyalar |
| 5 | Futbol | 11 | Okul Meclisi |
| 6 | Voleybol |  |  |
| Yönetim Faaliyetleri | 1 | Kayıt- Nakil İşlemleri | 6 | Devam-Devamsızlıklar |
| 2 | Sınıf Geçme | 7 | Başarı Durumu |
| 3 | Öğrenci Kurulları | 8 | Disiplin İşlemleri |
| 4 | Derece Terfi İşlemleri | 9 | Özlük hakları |
| 5 | Hizmet içi Eğitim | 10 | Okul Aile Birliği İşlemleri |

* 1. **Paydaş Analizi**

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1. **Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Batman Valiliği |  | √ |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler | √ |  |
| Okul Müdürlükleri | √ |  |
| RAM |  | √ |
| Batman Belediyesi |  | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü |  | √ |
| Sağlık İl Müdürlüğü |  | √ |
| Ail eve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |
| Eğitim sendikaları |  | √ |
| Medya |  | √ |
| Emniyet Müdürlüğü |  | √ |

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Batman Valiliği |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| RAM |  | √ | 3 | 5 | 5 |
| Batman Belediyesi |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Sağlık İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Ail eve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

1. **Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi**

Cengiz Topel ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Cengiz Topel ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 198 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

 1. Kültürel Etkinlikler

 2.Sportif Faliyetler

 3.Kurslar

 4.Toplum Hizmeti

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

 1.Kurslar

 2.Sportif Faaliyetler

 3.Geziler

 4.Kültürel Etkinlikler

* 1. **Kuruluş İçi Analiz**
		1. **İnsan Kaynakları**

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 3: Cengiz Topel Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | YÜKSEK LİSANS | LİSANS | ÖNLİSANS | LİSE VE ALTI |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Müdür yardımcısı |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Branş Öğretmeni |  |  |  | 2 |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  | 4 |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Kurum Kültürü Analizi**

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır.

* + 1. **Teşkilat Yapısı**

*Şekil 1: ……*

*Cengiz Topel Ortaokulu Teşkilat Şeması*

* + 1. **Fiziki Kaynak Analizi**

|  |
| --- |
| FİZİKİ KAYNAKLAR |
|  | **Kullanım Alanı/Türü** | **Sayı** | **Kapasite Durumu****Yeterli/Yetersiz** |
| 1 | Derslikler | 13 | Yeterli |
| 2 | Spor Salonları | 0 | Yetersiz |
| 3 | Atölye | 0 | Yetersiz |
| 4 | Laboratuvar | 0 | Yetersiz |
| 5 | Çok Amaçlı Salon | 0 | Yetersiz |
| 6 | Pansiyon/Yemekhane | 0 | Yetersiz |
| 7 | Kütüphane | 1 | Yeterli |
| 8 | Mescit | 1 | Yeterli |

|  |
| --- |
| BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU |
| Bilgisayar | Yazıcı/Tarayıcı | Tablet | Etkileşimli Tahta | Çok Fonksiyonlu Yazıcı |
| 5 | 4 | 0 | 14 | 1 |
| ADSL | Fiber | Mobil İnternet | Uydu | Diğer |
| 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

* + 1. **Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi**

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

* 1. **GZFT (SWOT) Analizi**

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

|  |
| --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER |
| 1 | **Sportif ve Kültürel Etkinliklere Katılım** |
| 2 | **Yerel ve ulusal projelere katılım** |
| 3 | Rehber öğretmenlerinin aktif çalışıyor olması |
| 4 | Kendini gelecek nesillerin eğitimine adamış okul müdür, müdür yardımcıları ve öğretmenlerinin olması |
| 5 | Kurum kültürü |
| 6 | Ekip ruhu |
| 7 | Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi |
| 8 | Etkinliklere katılım ve teşvik |
| 9 | Yöneticilerin yeterlilik düzeyi |
| 10 | Okulun şehir merkezinde bulunması |
| 11 | Okula ulaşımın rahat olması |
| 12 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı |
| … | Eşitlik Liyakat Anlayış |
| … |  |

|  |
| --- |
| ZAYIF YÖNLER |
| 1 | Öğrencilerde henüz oturmuş bir ahlak yapısının oluşmamış olması |
| 2 | Öğrencilerin geleceğe yönelik hedef ve fikirlerinin olmayışı |
| 3 | Temizlik ve çevre duyarlılığının henüz yeterince oturmaması |
| 4 | Disiplin sorunları |
| 5 | Velilerin ekonomik durumunun düşük seviyede olması |
| 6 | Velilerin istenildiği şekilde ilişki kuramamaları |
| 7 | Derslik ihtiyacının olması |
| 8 | Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi |
| 9 | Destek Personel sayısı |
| 10 |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

|  |
| --- |
| FIRSATLAR |
| 1 | Eğitim alanında bilinçli atılımlar |
| 2 | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| 3 | Çevre bilincindeki artış |
| 4 | İhtiyaçlara uygun projeler |
| 5 | Manevi ve kültürel zenginlik |
| 6 |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

|  |
| --- |
| TEHDİTLER |
| 1 | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar |
| 2 | Destek personel yetersizliği |
| 3 | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| 4 | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı |
| 5 | Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| 6 | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |
| … |  |
| … |  |

* 1. **Tespitler ve İhtiyaçlar**

 Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

 Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Akademik Başarı | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Okul Terkleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| … | Ders Araç ve Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| … | Rehberlik | Taşıma ve Servis |

**Bölüm 3**

 **Geleceğe Yönelim**

 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

**MİSYON**

“Eğitim sevgi ile başlar “ parolasıyla öğrenci ve veli memnuniyeti oluşturmadaki kararlılığı, üstün nitelikli eğitim kadrosu, modern alt yapısı ve öğrenci merkezli eğitim uygulamaları ile Türkiye ye model oluşturmak. Özgüven ve sorumluluk bilinci gelişmiş, verimli, yaratıcı, insan sevgisi ve çevreye duyarlı, topluma karşı sorumluluk duyan bireyler yetiştirmek.

**VİZYON**

Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda, bilimsel gelişmelere açık, fırsat eşitliğinin sağlandığı milli değerlerimize ve kültürümüze sahip çıkan; farklı kültürlere, hak ve sorumluluklara saygılı bilim ve teknolojiyi yakından izleyen araştıran uygulayan, üretken, sorumluluklarının bilincinde, çağdaş uygarlık düzeyinde yeniliklere sahip nesiller yetiştirmektir.

**TEMEL DEĞERLER**

1) Eşitlik,

2) Liyakat,

3) Adaletli performans değerlendirme,

4) Paylaşımcılık,

5) Teknolojik adaptasyon,

 6) Karşılıklı güven ve dürüstlük,

 7) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

 8) Eğitimde süreklilik anlayışı,

9) Bireysel farkları dikkate almak,

10)Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,

 11)Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

12)Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

**Bölüm 4**

 **Amaç, Hedef ve Göstergeler**

|  |
| --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **AMAÇ 1:** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **HEDEF 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı/oranı  | Sayı | 126 | 127 | 130 | 132 | 138 | 145 |
| Oran | %95 | %95 | %95 | %95 | %95 | %95 |
| **PG 1.1.2** 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | Sayı | 67 | 50 | 38 | 25 | 20 | 10 |
| Oran | % 6 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 |
| **PG 1.1.3** Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı | Sayı | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Oran | % 6 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 |
| **PG 1.1.4** Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı | Sayı | - | - | - | - | - | - |
| Oran | - | - | - | - | - | - |
| **PG 1.1.5** Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 10 | 8 | 6 | 4 | 3 | 2 |
| **PG 1.1.6** Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | - | - | - | - | - | - |
| **STRATEJİLER** | 1-Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.2- Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.4-DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.5-DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.6- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.7- Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.8-Veli ziyaretleri yapılacaktır. |
| **HEDEF SORUMLUSU** | Okul İdaresi-Rehberlik servisi ve Öğretmenler |

|  |
| --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **AMAÇ 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **HEDEF 1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.1.1** Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması  | 38 | 45 | 56 | 60 | 65 | 70 |
| **PG 2.1.2** Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG 2.1.3** Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması  | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG 2.1.4** Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması  | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG 2.1.5** Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması  | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG 2.1.6** Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı  | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG 2.1.7** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |
| **STRATEJİLER** | 1-Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2-Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. 3-Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  4-Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. 5-Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.6-Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır.Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. |
| **HEDEF SORUMLUSU** | Okul İdaresi-Rehberlik servisi ve Öğretmenler |

|  |
| --- |
| **SOSYAL FAALİYETLER** |
| **AMAÇ 3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **HEDEF 1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.  |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)  | Sayı | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| Oran | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |
| **PG.3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)  | Sayı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| Oran | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %10 |
| **PG.3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı | Sayı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| Oran | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %10 |
| **PG.3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı  | Sayı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| Oran | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %10 |
| **PG.3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.  | Sayı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| Oran | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %10 |
| **STRATEJİLER** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.  |

|  |
| --- |
| **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **AMAÇ 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.  |
| **HEDEF 1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.1.1** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 350 | 380 | 410 | 450 | 450 | 480 |
| **PG 4.1.2** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı | Sayı | 350 | 380 | 410 | 450 | 450 | 480 |
| Oran | %80 | %85 | %90 | %95 | %95 | %100 |
| **PG 4.1.3** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı  | Sayı | 350 | 380 | 410 | 450 | 450 | 480 |
| Oran | %80 | %85 | %90 | %95 | %95 | %100 |
| **PG 4.1.4** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı | Sayı | 350 | 380 | 410 | 450 | 450 | 480 |
| Oran | %80 | %85 | %90 | %95 | %95 | %100 |
| **PG 4.1.5** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı/oranı | Sayı | 350 | 380 | 410 | 450 | 450 | 480 |
| Oran | %80 | %85 | %90 | %95 | %95 | %100 |
| **PG 4.1.6** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **STRATEJİLER** | 1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. 4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **HEDEF SORUMLUSU** | Okul İdaresi-Rehberlik servisi ve Öğretmenler |

**Bölüm 5**

 **Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe**  | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 45000 |
| **Okul Aile Birliği**  |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare**  |  |  |  |  |  |
| **Kira Gelirleri**  | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 45000 |
| **Döner Sermaye**  |  |  |  |  |  |
| **Dış Kaynak/Projeler**  |  |  |  |  |  |
| **Diğer**  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM**  | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.

Harcama türler okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi**  | **Çeşitleri**  |
| **Personel**  | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri  |
| **Onarım**  | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri  |
| **Sosyal-sportif faaliyetler**  | Etkinlikler ile ilgili giderler  |
| **Temizlik**  | Temizlik malzemeleri alımı  |
| **İletişim**  | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri  |
| **Kırtasiye**  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| **Temizlik**  | 0 | 0 | 25000 | 20000 | 60000 | 35000 |
| **Küçük Onarım**  |  |  |  |  |  |  |
| **Bilgisayar Harcamaları**  |  |  |  |  |  |  |
| **Büro Makinaları Harcamaları**  |  |  |  |  |  |  |
| **Telefon**  |  |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Faaliyetler**  |  |  |  |  |  |  |
| **Kırtasiye**  | 0 | 0 | 20000 | 14000 | 40000 | 30000 |
| **GENEL**  |  |  |  |  |  |  |

**Bölüm 6**

 **İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi Stratejik planlama ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

**İMZA SİRKÜSÜ**

Öğretmenler

Leyla ARSLAN Seher ÖZDEMİR Hüseyin GÜNEŞ

Müdür Yardımcıları

Aziz DEMİR Mahmut TÜRE

Okul Müdürü

Ömer ÇAKIR